**《云南省科技计划项目执行情况自评报告》**

**编写及报送要求**

1、请各项目承担单位按通知中附件2的格式编写自评报告，提交文件夹命名为通知中的序号加项目名称，如：“1云南省咖啡研究国际联合实验室”。有多家参加单位在异地不方便盖章的可以分别按单位提交封面盖章电子版。文件夹内材料按要求排序命名，签字盖章后扫描成PDF格式提交电子版材料，参考格式如图1；材料较多的可单独扫描后放入文件夹，参考格式如图2；内容较多的请列出清单；附件材料本来是图片格式的也可提交图片。



图1 图2

电子版材料经审核通过后，承担单位参加集中会议评估答辩时携带盖红章的纸质材料一份参会。

2、下设多个课题或有多家参加单位的项目，项目承担单位负责督促各参加单位梳理项目执行情况及经费到位和使用情况，收集汇总各单位项目经费支出明细账及《项目资金支出费用归集统计表》，并牵头汇总完成自评报告及相关附件（详见各部分具体要求）。

3、请各单位收到通知后及时添加QQ临时工作群：952928594，有任何问题可打电话或在群里提问，有工作人员负责答疑。如提交文件较大，请尽量采取携带U盘报送至情报院504室进行拷贝的方式进行，提交邮件务必按要求标注序号及项目名称。